

中華大學校園傳染病防治計畫

- 一、中華大學（以下簡稱本校）為執行校園傳染病防治之需要，依據傳染病防治法及學校衛生法之規定，訂定本注意事項。
- 二、本注意事項所稱傳染病，係依據傳染病防治法第 3 條所列第一類至第五類法定傳染病（如附件 1）。
- 三、本校各單位任務及權責：
 - （一）中華大學校園傳染病防治工作小組權責劃分表如附件 2。
 - （二）各單位權責：
 1. 人事室：
 - （1）掌握教職員工及其家屬感染狀況或疑似傳染病症狀者，列冊管制並通知衛生保健組，進行後續監測及相關事宜。
 - （2）協助確定感染教職員工個案完成請假及代理事宜。
 - （3）協助參與傳染病防治工作教職員工之壓力調適。
 - （4）辦理因感染傳染病往生員工之撫卹事宜。
 - （5）辦理傳染病防治教職員工獎懲事宜。
 2. 會計室：

辦理傳染病防治所需器材、藥品及相關用品經費籌措及核銷事宜。
 3. 教務處：
 - （1）依據傳染病法第 37 條規定訂定停課、復課事宜。
 - （2）協助並掌握各系所辦理調代課事宜。
 - （3）協助感染學生須長期治療者辦理休學、復學事宜。
 - （4）協助感染或居家隔離學生補救教學之排課事宜。
 4. 總務處：
 - （1）配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒事宜。
 - （2）辦理傳染病防治所需器材及用品增補採購事宜。
 - （3）辦理傳染病媒介（如狗、貓、鼠、鳥）管制事宜。
 - （4）辦理學生宿舍及餐廳環境消毒事宜。
 - （5）辦理校園內水源、飲用水檢測及管制事宜。
 - （6）掌握清潔人員健康狀況並列冊管制及追蹤。
 5. 學務處：
 - （1）掌握學生請假狀況，疑似感染或居家隔離個案即時通報衛生保健組進行追蹤管制。
 - （2）掌握學生宿舍學生健康狀況，疑似感染或居家隔離個案即時通報衛生保健組進行追蹤管制。
 - （3）學生宿舍發生感染個案時，應即通知總務處進行宿舍區消毒，並妥善安置相關學生。
 - （4）針對全校學生實施傳染病防治相關衛教及宣導事宜。

- (5) 協助感染及相關學生之照護及諮商輔導。
- (6) 負責傳染病防治各項工作執行。
- (7) 掌握感染學生之相關社團活動狀況。
- (8) 協調醫院安排病患就醫事宜。
- (9) 協助衛生單位檢體收集。
- (10) 辦理傳染病防治所需器材、藥品採購事宜。
- (11) 協助疑似或感染個案追蹤及疫情調查。

6. 各系所：

- (1) 掌握師生出缺席及健康狀況，針對感染個案列冊管制並通報教務處、人事室及學務處實施後追蹤管制。
- (2) 協助感染班級調代課及補救教學事宜，必要時協請教務處協助。
- (3) 協助總務處針對各班教室環境消毒事宜。

7. 師生個人：

- (1) 注意生活作息、均衡飲食、適度運動，保持健康體能。
- (2) 養成良好衛生習慣，飲食前、如廁後常洗手。
- (3) 非必要時避免出入醫療院所等容易感染場所。
- (4) 有呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛等）時，出入公共場所應主動戴上口罩。
- (5) 避免接觸他人之血液、體液、精液等。
- (6) 個人有急性呼吸道感染、發燒（高於 38 度 C）、嘔吐、腹瀉、頭痛及相關傳染病等症狀，應主動就醫並通報師長及衛生保健組。
- (7) 個人或家屬應避免前往傳染病疫區，若必須前往，須依衛生福利部疾病管制署之公告辦理。

四、學校接獲疑似傳染病相關個案，依校園傳染病防治處理作業流程圖（附件 3-8）辦理，並視需要邀集相關單位召開工作小組會議。

五、本計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

相關附件

- 附件 1 第一至第五類法定傳染病彙整
- 附件 2 中華大學校園傳染病防治工作小組權責劃分表
- 附件 3 中華大學校園傳染病防治處理作業流程圖
- 附件 4 中華大學新型流感處理作業流程圖
- 附件 5 中華大學肺結核個案處理作業流程圖
- 附件 6 中華大學肺結核個案接觸者追蹤管理作業流程圖
- 附件 7 中華大學病毒性腸胃炎處理作業流程圖
- 附件 8 中華大學學生宿舍新型流感處理作業流程圖
- 附件 9 中華大學鄰近警政及醫療單位聯絡表